ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.14.63.435	FECHA:	08/Sep/2025
	HORA INICIAL:	02:00 p.m.
OBJETIVO: Realizar reunión con el equipo de profesoinales para el seguimiento y revisión de avances a la gestión territorial.	HORA FINAL:	4:00 p.m.
	LUGAR: Salón auxiliar de la Secretari de Salud	

ASISTENTES:Jenny Marcela Arango- Contratista, Evelyn Silva Arboleda – Contratista, Nubia Duque- contratista Ver listado de asistencia.

AUSENTES: N/A
INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

02:00 p.m. – 02:10 p.m. 1.Saludo de bienvenida
02:10 p.m. – 02:20 p.m. 2. Operación de la semana en territorios
02:20 p.m. – 02:40 p.m. 3. Informe reunión Dr Pinzón
02:40 p.m. – 02:50 p.m 4. Balance fichas y vivienda
02:50 p.m. – 03:30 p.m 5. Cuentas de pago
03:30 p.m. – 03:30 p.m 6. Balance de contratación y entrega de cd y evaluaciones
03:30 p.m. – 04:00 p.m 7. validación de plan de trabajo agosto y proyectos de metas sep

DESARROLLO:

1. Saludo de bienvenida

Intervinó Evelyn Silva dando un saludo de bienvenida al grupo de Entornos para la Vida

2. Operación de la semana en territorios

En la reunión se discutieron varios temas relacionados con la operación y coordinación de actividades en el territorio, se mencionó la falta de respuestas de movilidad y la organización de reuniones virtuales también fueron puntos críticos.

Se abordó la importancia de la coordinación efectiva entre los profesionales involucrados en las actividades territoriales, se destacó que la información debe ser

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

accesible para todos los miembros del equipo, evitando bloqueos por falta de acceso a datos

3. Informe reunión Dr Pinzón

Se presentó un análisis del boletín epidemiológico, destacando el aumento de casos de tosferina y mortalidad materna, se hizo un llamado a los equipos en el territorio para que realicen tamizajes y promuevan la vacunación, especialmente entre los menores de cinco años, se enfatizó la importancia de detectar embarazadas y recopilar información relevante para su atención.

Se acordó que los equipos deben estar más atentos a las necesidades del territorio y mejorar la comunicación con la comunidad, se establecieron acciones concretas para abordar los problemas identificados y se programaron reuniones para dar seguimiento a los avances. La importancia de la capacitación continua y el acceso a información actualizada fue un tema recurrente, con el objetivo de mejorar la efectividad de las intervenciones en salud pública.

Se acordó que los equipos deben realizar tamizajes y promover la vacunación, especialmente entre menores de cinco años, también se establecieron acciones concretas para mejorar la comunicación con la comunidad y se programaron reuniones para dar seguimiento a los avances en la atención de las necesidades del territorio.

La mortalidad materna es un tema crítico que no debe ocurrir, es esencial detectar a las mujeres embarazadas y asegurar que reciban el control prenatal adecuado, se propuso que los técnicos de salud no solo evalúen el estado físico de las viviendas, sino que también indaguen sobre el estado de salud de las mujeres en el hogar, incluyendo la posibilidad de embarazo, esto implica una búsqueda activa de casos y la implementación de un tamizaje adecuado.

Se reportaron 78 casos de problemas nutricionales, con dos niños en riesgo de muerte, la nutrición es un asunto que requiere una gestión intersectorial, involucrando no solo a la salud, sino también a bienestar social y desarrollo económico, se discutió la necesidad de que los técnicos de salud tambien identifiquen problemas de nutrición en los hogares, aunque esto puede ser complicado debido a la resistencia de las familias a permitir el ingreso de extraños.

El 10 de septiembre se conmemora el Día Mundial de la Prevención del Suicidio, se planea un lanzamiento de actividades para promover la línea de ayuda 106, se invitará a los interesados a participar en las actividades organizadas por la Secretaría de Salud.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Tambien se tocó el tema de la resolución 1597 de 2005 modifica varias actividades del Plan de Intervención Colectiva (PIC), que está relacionado con la Atención Primaria en Salud (APS). Se enfatizó la importancia de la intervención en el entorno familiar y comunitario, y se discutieron las nuevas líneas estratégicas para el periodo 2026-2030, que incluyen la promoción de entornos saludables y la gestión intersectorial.

4. Balance fichas y vivienda

Se discutieron los avances y la organización de los informes sobre territorios, así como la situación actual de las fichas de datos recolectadas en las visitas, se hace énfasis en la necesidad de un orden y claridad en la gestión de la información para evitar confusiones y pérdidas de datos.

Se mencionó que se han recolectado aproximadamente 500 fichas en la primera visita, con un enfoque en los territorios de Brisas de los Alamaos, Marianos, y Guabal, Se destacó que algunas fichas están en manos de los técnicos y que es crucial tener un plan para su digitación y organización.

Se discutió la necesidad de establecer un plan de trabajo claro, con fechas de corte y un seguimiento riguroso de las fichas, se propusó que los técnicos comiencen a digitar las fichas de Alto jordal y se estableció que la fecha de corte para la entrega de información será el 18 o 20 de septiembre esto permitirá tener un control sobre el comportamiento de la información y evitar desorden en la manipulación de las fichas.

Se enfatizó la importancia de que solo los profesionales designados, como Juan Carlos Londoño e Isabel Arias, manejen las fichas para evitar confusiones, se sugierió que las fichas deben estar organizadas por territorio y técnico, y se establece que cada mes se realizará una reunión para revisar el avance y la ejecución de las actividades.

5. Cuentas de pago

Se informó que el corte par ala cuenta de cobro del mes de septiembre sera el 11 para poder radicar las cuentas el 12 de septiembre y cada uno va pasando su cuenta pasados 10 dias despues de haber firmado el contrato

6. Balance de contratación y entrega de cd y reevaluaciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se informó que llegara al grupo un profesional y dos técnicos, se confirmó que la entrega de cds para entrega de carpetas a contratación esta al dia, tambien se informó que las reevaluaciones tambien estan al dia

7. validación de plan de trabajo agosto y proyectos de metas

Se revisó el balance de como se fue el informe de agosto y la proyección de septiembre con el fin de que los profesionales sepan cual va a ser la meta y cual va a ser la dimanica de tiempos para el informe

Conclusión

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Las cuentas que se radican en financiero enviar copia a Evelyn Silva	Jenny Arango	12 sep 2025
Realizar acta de la reunión	Jenny Arango	12 sep 2025

Firmas (responsables)

EVELYN SILVA ARBOLEDA
Contratista
Secretaria de Salud del Distrito
Especial de Santiago de Cali

JENNY MARCELA ARANGO
Contratista
Secretaria de Salud del Distrito
Especial de Santiago de Cali

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por tres (01) folio.

Elaboró: Jenny Arango - Contratista
Revisó: Evelyn Silva Arboleda - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007 VERSIÓN: 002

TA DE REUNIÓN N° 4145.020.14.63.435

FECHA: 08 / sep / 2025
HORA INICIAL: 02:00 p.m
HORA FINAL: 04:00 p.m
LUGAR: Auditorio auxiliar de la Secretaria de Salud

JETIVO: Realizar reunión con el equipo de profesionales para el seguimiento y revisión de avances a la gestión territorial

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Grelcy Tatiana Martinez	SSP-GAS-Entornos	3102522559	Grelcy.martinez29@gmail.com	Grelcy Martinez
2	dackeline Arroyo	SSP- AyS - Entornos	3163523291	Jackyfco@hotmail.com	Jackeline A.
3	Nubia Milena Duque	SSP. AyS_ Entornos	3013174644	nubia.duque@cali.gov.co	
4	Ana Milena Alcalá Basto	SSP. CALIDAD ENTORNOS	3153630570	anamilenaalcalabasto@gmail.com	
5	Alejandro Lyra Vanegas	SSP-GAS- Entornos	3175466473	alejo924C hotmail.com	Alejandro Lyra Vanegas.
6	Allyn Silva.	SSP-GAS-Entorno	3136138814	allyn.silva@cali.gov.co	
7	ENNY ARANGO	SSP-GAS-ENTORNOS	3008642293	ENNYMAIBARANGO@GMAIL.COM	ENNY ARANGO